



Madame, Monsieur,

Nous vous remercions pour l'intérêt que vous portez à notre action.

Vous trouverez ci-après un dossier complet de candidature au **SORAP, l'Alliance des Professionnels de l'Action Commerciale Terrain**. Il comprend les informations et documents suivants :

- Critères et modalités d'admission au Sorap
- Liste des pièces à fournir pour le dossier d'inscription (« Check list » à retourner avec le dossier).

Il comprend également :

En Annexe 1 : Les informations générales relatives au dossier de candidatures,

En Annexe 2 : Le code déontologique, le règlement intérieur et les Statuts du Sorap.

Afin de concrétiser votre intention d'adhésion, nous vous serions reconnaissant, conformément à nos Statuts, d'adresser votre demande par lettre recommandée, accompagnée des pièces indiquées par la « check list » dossier de candidature Sorap, à l'attention du Président du SORAP :

Monsieur Raphaël LAURENTY
SORAP
171 bis avenue Charles de Gaulle
Bât C
92200 NEUILLY SUR SEINE

Nous nous tenons à votre entière disposition pour toutes informations complémentaires, par mail contact@sorap.fr ou au 09 52 95 40 74.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de nos sincères salutations

Annabelle ROGER
Secrétaire Général



CRITERES ET MODALITES D'ADMISSION SORAP

Les entreprises qui demandent à adhérer au Sorap doivent impérativement :

- ✓ Avoir une part majoritaire et récurrente de leur activité (plus de 50% de son activité) dans le domaine de l'action commerciale terrain comme défini dans le champ d'application SORAP joint en annexe.
- ✓ Appliquer la Convention Collective des Prestataires de services du Secteur Tertiaire, ainsi que ses avenants.
- ✓ Appliquer et respecter le code déontologique du SORAP ainsi que son règlement intérieur.
- ✓ Ne pas avoir fait l'objet d'une radiation du SORAP depuis moins de 1 an
- ✓ Satisfaire aux formalités d'adhésion (liste des pièces à fournir et à nous retourner par courrier jointe)
- ✓ Satisfaire à l'audit social organisé par le SORAP dans un délai de six semaines à réception du dossier complet (les audits sont effectués par un cabinet extérieur au SORAP, ceci dans un souci d'objectivité et de confidentialité)

Examen et process d'admission des candidatures :

Conformément aux Statuts et au Règlement Intérieur du SORAP, les dossiers des candidats adressés au Président sont à la disposition de tous les Membres du Bureau pour étude et avis au regard des critères d'admission du SORAP.

Les dossiers sont examinés par la Commission Admission qui donnera ou non son accord sur l'admission des nouveaux membres (critères d'admission intégralement lisibles dans ce document)



PIECES A FOURNIR POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION

Votre demande officielle d'adhésion devra être adressée à l'attention du Président du Sorap par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse suivante :

Monsieur Raphaël LAURENTY
SORAP
171 BIS AVENUE CHARLES DE GAULLE
BATIMENT C
92200 NEUILLY SUR SEINE

Elle devra être accompagnée des pièces dont liste ci-après :

1. Un dossier de présentation commercial et une plaquette de la société.
2. Un extrait KBIS de moins de 3 mois et un exemplaire des statuts de la société à jour.
3. Les deux derniers bilans avec les annexes et liasses fiscales (ou le dernier bilan le cas échéant)
4. L'attestation URSSAF du bon règlement des cotisations sociales.
5. L'attestation fiscale du versement régulier des impôts et taxes.
6. Un exemplaire de contrat de prestation client type.
7. Un exemplaire de contrat de travail type.
8. Un exemplaire de facture client type.
9. Un exemplaire de bulletin de paye salarié.
10. L'attestation sur l'honneur (modèle en annexe 1) de l'application à date de la convention collective des Prestataires de Services du Secteur Tertiaire
11. Le code de déontologie (en annexe 2) daté et signé.
12. Une attestation d'assurance Responsabilité civile de l'entreprise et de ses salariés en mission.
13. Un chèque libellé à l'ordre de « SORAP » d'un montant de 2.000 Euros, correspondant au règlement partiel du droit d'entrée ; ce chèque sera encaissé uniquement si la Commission Admission prend la décision d'organiser l'Audit Social.

(Check-List à cocher et à retourner avec le dossier complet)



ANNEXE 1

- **Champs d'application des métiers du Sorap**
- **Droits d'entrée et cotisation**
- **Attestation sur l'honneur** (*A retourner sur papier en-tête de votre Société avec le dossier d'inscription*)



CHAMPS D'APPLICATION DES METIERS DU SORAP

1. Les actions de **FORCE de VENTE** :

Actions dont l'objectif est de développer les ventes des produits ou des services du client.

Ces actions regroupent les opérations ponctuelles (lancement de produits, opérations promotionnelles ou saisonnières) et les opérations permanentes en complément ou remplacement des forces de vente des clients.

Elles sont menées dans les points de vente de la grande distribution (supermarchés, hypermarchés...), de la distribution spécialisée (surfaces de bricolage, jardinage, téléphonie...), mais aussi auprès des entreprises de toute taille (B2B).

2. Les actions d' **ANIMATION DE VENTE** :

Actions dont l'objectif est de faire connaître et de vendre les produits (ou services) du client aux consommateurs.

Ces actions regroupent les opérations d'échantillonnage, de dégustation, de vente-conseil, de démonstration dans les points de vente ; mais aussi les opérations événementielles en dehors des points de vente dites "out-store" (hôtesses de vente, road show...).

L'ensemble de ces prestations ayant pour caractéristiques communes la mise en œuvre et la gestion complète de moyens humains et matériels dans le cadre d'une offre globale adaptée aux besoins de chaque client.

Elles mettent en jeu les composantes suivantes :

- **le conseil** : une approche marketing - vente indispensable pour conseiller au mieux les clients sur la meilleure stratégie.
- **les ressources humaines terrain** : vendeurs, promoteurs, animatrices, hôteses ...
- **la technologie informatique** : matériels et logiciels de relevés, de transmission et d'analyse des données
- **la logistique** : gestion complète de la logistique des opérations (stockage, expédition, installation et maintenance...)



DROIT D'ENTREE ET COTISATION 2010

1- DROIT D'ENTREE

Le droit d'entrée s'élève à 5.000 Euros, payable en deux fois :

- 2.000 Euros lorsque la Commission Adhésion prend la décision d'organiser l'Audit Social,
- Le solde, soit 3.000 Euros, lors de la validation de l'adhésion.

2- COTISATION

2-1 Droit fixe

La cotisation fixe annuelle s'élève à 1.500 Euros, facturable le 1^{er} janvier.

2-2 Droit variable

La cotisation variable annuelle s'élève à 0,05% du chiffre d'affaires déclaré de l'année N-1, facturable le 1^{er} juillet.

Une provision au titre du droit variable est appelée au 1^{er} janvier, plafonnée à 50 % de la cotisation totale de l'année N-1.

Le montant total minimum annuel de la cotisation (droit fixe + droit variable) s'élève à 3.000 Euros.

Pour les adhésions en cours d'année, la cotisation (droit fixe + droit variable) est calculée en fonction de la date d'entrée.



(LETTRE A L'ENTETE DE VOTRE SOCIETE)

SORAP

171 Bis avenue Charles de Gaulle
Bâtiment C
92200 NEUILLY SUR SEINE

Le

Monsieur le Président,

Je soussigné (nom + fonction + société), atteste par la présente sur l'honneur :

- que les prestations que nous assurons pour le compte de nos clients, sont réalisées avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L.324 - 9, L 143-5 et L 620-3 du Code du Travail.
- que nous n'avons pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin N°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L 324-9, L 324-10 (travail dissimulé), L 341-6 (emploi de main d'œuvre dépourvue de titre de travail), L 125-1 et L 125-3 (marchandage et prêt illicite de main d'œuvre) du Code du Travail.
- que notre société ne fait pas appel, pour l'exécution de ses contrats, à des salariés de nationalité étrangère sauf dans le cas où ceux-ci sont autorisés à exercer une activité professionnelle en France.
- que nous nous engageons à ne privilégier aucun responsable des sites (propriétaires, gérants, personnel salarié...) sur lesquels nous sommes amenés à intervenir pour le compte de nos clients, et ce, sous aucune forme que ce soit (heures gratuites, commissions, cadeaux...).

Nous nous engageons à prévenir immédiatement le SORAP en cas de modification de l'une ou de plusieurs des dispositions de la présente attestation.

Nous avons bien noté, par ailleurs, que tout non respect de tout ou partie de ces engagements entraînerait des sanctions pouvant aller jusqu'à la radiation du SORAP.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Président, nos sincères salutations.

Nom
Fonction
Signature

SORAP – Alliance des Professionnels de l'Action Commerciale Terrain

171 bis avenue Charles de Gaulle – Bâtiment C – 92200 NEUILLY SUR SEINE – Tél : 09 52 95 40 74

www.sorap.fr - Syndicat Professionnel inscrit sous le numéro 17021



ANNEXE 2

- **Code Déontologique** *(A retourner daté et signé avec le dossier d'inscription)*
- **Règlement Intérieur**
- **Statuts**

CODE DEONTOLOGIQUE

Les entreprises membres du SORAP s'engagent formellement à respecter le contenu de la présente charte déontologique

SAVOIR FAIRE

Les entreprises membres du SORAP s'engagent à offrir à leurs clients des prestations basées sur un réel savoir-faire spécifique. Ce savoir-faire repose sur une parfaite maîtrise des techniques de Conseil, de Réalisation des actions terrain et de Suivi et d'Analyse des données en accord avec un cahier des charges élaboré pour chaque opération.

CONFIDENTIALITÉ

Les entreprises membres du SORAP s'engagent à garantir la confidentialité des informations dont elles disposent dans le cadre de leurs actions et à prendre toutes les dispositions nécessaires au respect cet engagement.

COMMUNICATION

Les entreprises membres du SORAP s'interdisent au cours de leurs démarches commerciales toute argumentation tendant à dénigrer leurs confrères de manière individuelle ou collective et s'efforceront de développer leurs activités par la mise en avant de leur savoir-faire et de leur technicité.

FORMATION

Les entreprises membres du SORAP s'engagent à fournir à leurs salariés toutes les informations indispensables au bon accomplissement de leurs actions et à leur assurer si besoin une formation professionnelle spécifique, soit à l'occasion de réunions de formation, soit par voie d'accompagnement sur le terrain.

SOUS-TRAITANCE

Les entreprises membres du SORAP qui seraient amenés à sous traiter tout ou partie de leurs opérations, s'engagent à sélectionner les sous-traitants présentant les meilleures garanties de sécurité et fiabilité et à leur faire respecter le présent code déontologique.

MANAGEMENT

Les entreprises membres du S.O.R.A.P garantissent qu'en toute hypothèse leurs salariés resteront placés sous leur autorité et leur contrôle. Elles s'engagent à se doter des moyens humains et matériels nécessaires à l'encadrement, la surveillance et la discipline desdits salariés et à assumer l'entière responsabilité de leurs prestations et du personnel qu'elles emploient pour les réaliser.

CODE DU TRAVAIL

Les entreprises membres du SORAP s'engagent à réaliser les prestations qui leur sont confiées, par des salariés employés régulièrement dans le respect du code du travail et de la Convention Collective des Personnels des Prestataires de Service du Secteur Tertiaire.

RESPONSABILITE CIVILE

Les entreprises membres du SORAP s'engagent à souscrire une assurance couvrant notamment la responsabilité civile susceptible de résulter des dommages directs éventuels qui pourraient être causés du fait de leurs salariés.

HYGIENE ET SECURITE

Les entreprises membres du SORAP s'engagent à exiger de leurs salariés qu'ils satisfassent aux règles d'accueil dans leurs lieux d'intervention et notamment à la réglementation en vigueur dans les domaines de l'hygiène et de la sécurité.



Syndicat national des Organismes et Réalisateurs d'Actions
Promotionnelles et commerciales

- inscrit sous le N°17021 -

REGLEMENT INTERIEUR



ARTICLE 1^{er}

Admission

Les entreprises souhaitant adhérer au SORAP doivent :

1. Satisfaire aux conditions d'admission figurant dans les statuts (article 6).
2. Se conformer aux critères détaillés dans le document « modalités d'admission ».

ARTICLE 2

Admission d'un groupe de sociétés

Lorsqu'un groupe de sociétés est représenté au Syndicat, le groupe pourra demander au Bureau l'autorisation de n'utiliser qu'une seule enseigne commerciale pour l'ensemble des sociétés du groupe dans les documentations du Syndicat et à l'extérieur.

Si celle-ci est accordée, la cotisation à payer sera celle qui correspond au C.A. consolidé réalisé par le groupe dans le secteur de l'organisation et réalisation d'actions promotionnelles.

Les sociétés ainsi admises feront apparaître l'appartenance à ce groupe sur leur papier à lettre.

ARTICLE 3

Les membres du Syndicat qui souhaitent présenter leur candidature en tant qu'administrateur devront en faire la demande par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au Président au plus tard 30 jours avant la date prévue de la prochaine AGO.

ARTICLE 4

Le scrutin pour les élections au Conseil d'Administration a lieu à bulletin secret.



ARTICLE 5

Les membres du Conseil d'Administration qui souhaitent présenter leur candidature au Bureau devront en faire la demande par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au Président avant le 28 février de chaque année (en précisant éventuellement le poste envisagé).

ARTICLE 6

Le scrutin pour les élections au Bureau a lieu poste par poste à bulletin secret. Est élu à chaque poste le candidat ayant recueilli le plus grand nombre de voix.

ARTICLE 7

A l'exception des scrutins désignant les membres du Conseil ou du Bureau, les votes faisant suite aux délibérations de l'assemblée Générale ou du Conseil d'Administration ont lieu à main levée sauf si l'un des membres demande un vote à bulletin secret.

ARTICLE 8

Au sein des commissions de travail, chaque entreprise adhérente pourra se faire représenter par un collaborateur spécialiste de la question à traiter.

ARTICLE 9

Chaque adhérent s'engage à fournir dans les délais impartis les renseignements statistiques et toute information que le Conseil jugera utile, de manière à alimenter les dossiers que le Syndicat envisagera de constituer pour présenter la profession.

ARTICLE 10

Chaque adhérent ou membre postulant s'engage à accepter un audit social et légal par un cabinet indépendant spécialisé sur demande du Conseil d'Administration avec toutes les garanties de confidentialité requises et dont les résultats lui seront communiqués.



ARTICLE 11

Dans le cas où cet audit est réalisé auprès d'une entreprise souhaitant adhérer au SORAP, les coûts liés à cet audit seront à sa charge et seront déduits du droit d'entrée si l'adhésion en tant que membre postulant est confirmée.



Syndicat national des Organismes et Réalisateurs d'Actions
Promotionnelles et commerciales

- inscrit sous le N°17021 -

STATUTS

*Mis à jour après modifications apportées
par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 12 Octobre 1994
par l'Assemblée Générale Ordinaire du 27 Juin 1995
par l'Assemblée Générale Ordinaire du 14 Février 1996
par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 5 Novembre 2003
par l'Assemblée Générale Ordinaire du 23 juin 2008*



TITRE I – OBJET – CREATION

ARTICLE 1^{er}

Forme

Il est fondé entre les entreprises françaises organisateurs et réalisateurs d'opérations promotionnelles et commerciales, un Syndicat Professionnel régi par les dispositions légales et réglementaires en vigueur et notamment par les articles L410 I et suivants du Code du Travail.

Ses membres fondateurs sont :

- la Société SODEP, représentée par Monsieur BAILLET
- la Société ATIC PROMOTION, représentée par Madame Dominique DAMOISEL
- la Société SEP PROMOTION, représentée par Monsieur Gilbert LAURENTY
- la Société A.Z. PROMOTION, représentée par Monsieur Laurent MARTIN DUPRAY
- la Société CIRCULAR, représentée par Monsieur Olivier MAUREL
- la Société PROMODIP, représentée par Monsieur Philippe MENERAT
- la Société LOCASER, représentée par Monsieur Alain SGROI
- la Société D.M.F représentée par Monsieur Marcel SPAULDING

ARTICLE 2

Dénomination

Le Syndicat prend la dénomination suivante :

SORAP – Alliance des Professionnels de l'Action Commerciale Terrain

171 bis avenue Charles de Gaulle – Bâtiment C – 92200 NEUILLY SUR SEINE – Tél : 09 52 95 40 74

www.sorap.fr - Syndicat Professionnel inscrit sous le numéro 17021



SYNDICAT NATIONAL DES ORGANISATEURS ET REALISATEURS D' ACTIONS PROMOTIONNELLES ET COMMERCIALES

Par abréviation : **SORAP**

ARTICLE 3

Siège

Le Siège Social est fixé :

142 rue de Rennes – 75006 PARIS

Il pourra être transféré en tout autre endroit par décision du Conseil d'Administration.

ARTICLE 4

Durée

Sa durée est illimitée.

ARTICLE 5

Objet

1 – le Syndicat a pour but :

- de resserrer les liens de solidarité entre les Membres du syndicat en vue d'assurer et d'améliorer la défense des intérêts professionnels
- de rechercher, étudier et dégager, dans la mesure du possible les solutions aux problèmes économiques, légaux, juridiques, sociaux, qui lui seront soumis et en poursuivre la réalisation par tous les moyens propres à défendre et satisfaire les intérêts professionnels ;
- de se comporter comme représentant et interlocuteur de la profession auprès de toutes autres organisations, entreprises et autorités publiques, le cas échéant
- de constituer entre les adhérents toutes institutions ou caisses de prévoyance, de retraite et de secours mutuel ainsi que toute organisation destinée à promouvoir la formation professionnelle

SORAP – Alliance des Professionnels de l'Action Commerciale Terrain

171 bis avenue Charles de Gaulle – Bâtiment C – 92200 NEUILLY SUR SEINE – Tél : 09 52 95 40 74

www.sorap.fr - Syndicat Professionnel inscrit sous le numéro 17021



- de régler les différends lui étant soumis qui pourraient survenir entre les membres du syndicat relativement à l'exercice de leur profession

2 – Moyens d'actions

Pour réaliser le but ci-dessus défini, le Syndicat pourra notamment :

- créer et exploiter tous moyens d'information et d'études, éditer toutes brochures, bulletins, périodiques
- mettre en œuvre tous moyens d'actions pour la défense des intérêts professionnels
- créer et faire fonctionner tous organes de consultation ou de conciliation en vue notamment de collaborer avec les Pouvoirs Publics

TITRE II – ADMISSION – RADIATION

ARTICLE 6

Admission

Le nombre des adhérents n'est pas limité. Seules les personnes morales inscrites au Registre du Commerce peuvent faire partie du Syndicat. Elles doivent remplir simultanément les conditions suivantes :

- avoir une activité importante et suivie d'organisateur et de réalisateur d'actions promotionnelles et commerciales.
- remplir les conditions définies par les textes en vigueur.
- prendre l'engagement de ne jamais faire partie simultanément d'un autre Syndicat de la même profession
- être obligatoirement représentées au Syndicat par l'un de ses dirigeants actifs, dûment mandaté
- avoir pris connaissance des statuts et du règlement intérieur et s'engager à s'y conformer ainsi qu'à toutes les décisions ultérieures du Syndicat régulièrement prises.

Les courtiers ou agences de publicité ou promotion ne pourront être admis au présent Syndicat comme n'exerçant pas eux-mêmes, comme activité principale, l'organisation et la réalisation d'actions promotionnelles et commerciales.

ARTICLE 6 bis

Admission des groupes de sociétés

L'activité d'organisateur et de réalisateur d'actions promotionnelles pouvant être réalisée dans le cadre de groupes de sociétés, il est arrêté la règle suivante : toutes les sociétés d'un même groupe pourront demander à faire partie du Syndicat sous réserve qu'elles satisfassent aux conditions d'admission.

Le groupe ainsi déterminé ne disposera pour l'ensemble des sociétés qu'il représente que d'une seule voix pour les élections et d'un seul mandat d'éligibilité aux fonctions d'administrateurs.

Les dirigeants de la société-mère s'engagent à informer le Syndicat au cas où leur participation dans la ou les autres sociétés du groupe deviendrait inférieure à 50 %.



Dans ce cas, la ou les sociétés concernées devraient représenter leur candidature au syndicat.

Pour l'application du présent article sont prises pour la notion de groupe, toute société exerçant l'activité d'organisateur et de réalisateur d'actions promotionnelles et les sociétés exerçant la même activité contrôlée par elle ou par ses dirigeants avec une participation en capital supérieure à 50 % sous réserve que leur raison et objet social aient été déclarés au bureau et acceptés par celui-ci.

ARTICLE 6 TER

Modalités de l'admission

Les entreprises souhaitant adhérer au SORAP devront adresser au Président, au Siège Social du SORAP, par lettre recommandée avec AR, une demande officielle d'adhésion accompagnée d'un dossier de présentation dont les éléments sont déterminés par le règlement intérieur.

En outre, un Audit préalable, dont le contenu et les modalités sont déterminés par le Règlement Intérieur, pourra être réalisé à la demande du Conseil d'Administration.

Les dossiers des candidats sont à la disposition de tous les membres du Bureau pour étude et avis. Ces dossiers seront ensuite examinés par le Conseil d'Administration qui statue sur leur admission comme Membre Postulant.

L'admission, sur proposition de la commission d'adhésion, est décidée par le Conseil d'Administration qui doit proposer sa confirmation à l'AGO la plus proche par un vote à la majorité des membres présents ou représentés.

Les entreprises adhérentes sont représentées au Syndicat par un mandataire social qui pourra le cas échéant déléguer un de ses dirigeants dûment mandaté, à condition que celui-ci exerce des fonctions effectives dans le domaine de la réalisation d'actions promotionnelles et sous réserve de l'accord du Conseil à la majorité.

ARTICLE 7

Perte de la qualité de membre

La qualité de membre du Syndicat se perd :

1. par la démission, chaque membre pouvant se retirer du Syndicat à un moment quelconque, à la condition d'acquitter les cotisations dont il serait redevable
2. par la radiation, de plein droit, pour non-paiement de la cotisation dans le délai prescrit par le Conseil d'Administration
3. par l'exclusion prononcée par le Conseil d'Administration pour infraction grave ou répétée, soit aux dispositions des statuts et du Règlement Intérieur, soit aux décisions du Syndicat, ou pour tous agissements de nature à porter préjudice à la profession.

Avant le prononcé de l'exclusion, le membre intéressé devrait avoir été invité, par lettre recommandée avec accusé de réception adressée quinze jours à l'avance, à présenter sa défense.

La décision d'exclusion est susceptible d'appel devant la plus prochaine Assemblée Générale qui statue en dernier ressort, l'appel n'ayant aucun effet suspensif.

Toute société exclue ne pourra être éventuellement admise à nouveau qu'après un délai minimum de 12 mois à compter de la date de la décision d'exclusion du Conseil d'Administration.

4. Par la perte d'une des conditions requises pour être membre du Syndicat.

ARTICLE 8

Obligation des membres

Du fait de leur adhésion, les membres du Syndicat s'engagent à :

1. acquitter le montant des cotisations dans les trente jours suivant l'appel de fonds,
2. respecter scrupuleusement les statuts, le règlement intérieur et le code de déontologie, et se conformer à toutes les décisions prises par le Syndicat,



3. participer au mieux de leurs possibilités à tous les travaux en assistant aux Assemblées Générales ordinaires et extraordinaires et aux travaux des commissions
4. soutenir en toute circonstance les actions menées par les responsables du Syndicat,
5. adresser au Syndicat toutes informations utiles, toutes indications pouvant concourir à la bonne réalisation de l'objet défini à l'article 5.

ARTICLE 9

Cotisation

Toute modification de la cotisation et/ou du montant des droits d'entrée des membres du syndicat, doit être approuvée par l'Assemblée Générale, sur proposition du Conseil d'Administration.

TITRE III – ADMINISTRATION

ARTICLE 10

Administrateurs

Le Syndicat est administré par un Conseil d'Administration de six membres au moins et douze membres au plus, nommés par l'Assemblée Générale, à la majorité absolue des voix des adhérents présents ou représentés.

Les Administrateurs sont élus pour trois ans et renouvelables par tiers dès la première année. Les premiers administrateurs sortants sont désignés par tirage au sort. Les membres sortant sont rééligibles.

Les membres du Conseil d'Administration sont obligatoirement des personnes physiques qui doivent remplir les conditions suivantes :

- avoir la qualité de représentant légal d'une personne morale adhérente,
- jouir de leurs droits civiques et politiques,
- être à jour de leurs cotisations

Ces fonctions sont exercées à titre gratuit. Seuls pourront être pris en charge ou remboursés par le Syndicat, sur justificatifs, les frais et débours engagés par les membres du Conseil dans le cadre de leur mission.

En cas de décès ou de démission d'un des membres du Conseil, il est procédé à une élection complémentaire par l'Assemblée Générale la plus proche. Les fonctions des membres nommés en remplacement des membres décédés ou démissionnaires expirent à la date où auraient expiré celles du ou des administrateurs remplacés.

ARTICLE 11

Bureau du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration désigne chaque année, à l'issue de la réunion de l'Assemblée Générale désignant les administrateurs, un bureau comportant : un Président, un Secrétaire et un Trésorier.

En tout état de cause, le mandat du Président ne pourra être renouvelé que trois fois consécutives. Il pourra, le cas échéant, se représenter ultérieurement. S'il le juge utile, le Conseil peut également désigner un ou deux vice-Présidents ainsi qu'un secrétaire adjoint.

SORAP – Alliance des Professionnels de l'Action Commerciale Terrain

171 bis avenue Charles de Gaulle – Bâtiment C – 92200 NEUILLY SUR SEINE – Tél : 09 52 95 40 74

www.sorap.fr - Syndicat Professionnel inscrit sous le numéro 17021



Le Conseil d'Administration peut s'adjoindre un ou plusieurs employés ou agents rétribués, chargés d'assurer la permanence et d'exécuter les travaux administratifs et comptables.

Le Conseil d'Administration est responsable de ses actes devant l'Assemblée Générale.

Les membres du Conseil d'Administration ne contractent aucune autre obligation personnelle ni solidaire envers les tiers ou les adhérents du Syndicat.

ARTICLE 12

Délibérations du Conseil d'Administration

Le Conseil se réunit aussi souvent que l'intérêt du Syndicat l'exige et au moins deux fois par an, sur convocation du Président ou, à défaut, du secrétaire.

Pour délibérer valablement, le Conseil doit réunir physiquement au moins la moitié de ses membres.

Les résolutions et décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés. En cas de partage égal des voix, celle du Président est prépondérante. Chaque administrateur peut représenter au plus un autre Administrateur. Le vote par correspondance n'est pas possible.

Toutes les délibérations sont constatées par un procès-verbal signé du Président et du Secrétaire.

ARTICLE 13

Pouvoirs du Conseil d'Administration – délégation

Le Conseil dispose des pouvoirs les plus étendus pour la gestion des affaires syndicales. Il peut prendre toutes décisions et mesures sur les questions intéressant le Syndicat et son patrimoine.

Il établit le règlement intérieur et en surveille l'application après son vote par l'Assemblée.

Il prépare les résolutions à soumettre à l'Assemblée Générale des adhérents, approuve ou modifie le rapport établi par le Bureau en vue de cette Assemblée.



Il peut déléguer au Président tout ou partie de ses pouvoirs ; le Président sera de droit Président du Bureau.

Le Conseil d'Administration assure, en outre, la gestion courante des affaires syndicales.

Il administre le patrimoine du Syndicat dans les termes et les limites de la loi.

Il a notamment tous pouvoirs pour réaliser des acquisitions et aliénations de biens immobiliers.

Il décide de l'emploi ou du dépôt des fonds disponibles, dresse le budget, ordonne les dépenses et les recouvrements, accepte les dons, legs et subventions.

Il statue sur l'admission des nouveaux adhérents et soumet l'admission définitive des membres postulants à l'Assemblée Générale, dans les conditions prévues à l'article 6.

Il prépare chaque année, à l'intention de l'Assemblée Générale le rapport sur l'ensemble des opérations de l'exercice et sur la situation financière du Syndicat.

ARTICLE 14

Attributions du Bureau

Le Bureau gère et administre le patrimoine du Syndicat au nom du Conseil dont il est chargé d'exécuter les décisions.

ARTICLE 14 BIS

Attributions des membres du Bureau

1 – Le Président représente de droit le Syndicat dans tous les actes vis à vis des tiers, des administrations et en justice.

Il a la faculté de déléguer à un ou plusieurs membres du Conseil d'Administration une partie de ses pouvoirs. Mais, en aucun cas, il ne peut déléguer tous ses pouvoirs à un seul membre.



Le Président convoque et préside les réunions des assemblées ordinaires et extraordinaires, du Conseil d'Administration. En cas d'empêchement du Président, ces réunions sont présidées par un vice Président ou, à défaut, par un représentant du Conseil d'Administration désigné à la majorité des présents.

Il peut délivrer toute copie ou extrait du procès-verbal des délibérations du Conseil et de l'Assemblée.

- 2-** Le Secrétaire a pour charge principale de rédiger les procès-verbaux sur les registres dont il est dépositaire.
Il les signe et les fait signer par le Président.

Il peut signer toute correspondance ou faire publiquement toutes déclarations par délégation du Président.

- 3 –** Le Trésorier est dépositaire et responsable des fonds du Syndicat.
Il les gère et s'assure personnellement de la bonne tenue des registres comptables et de la bonne régularisation des dépenses.

Il fait ouvrir et fait fonctionner tout compte de dépôt de titres ou d'espèces sous le contrôle du Président.

Il dresse en fin d'année, le compte de l'exercice annuel à soumettre à l'Assemblée Générale.

ARTICLE 15

Assemblée Générale

L'assemblée Générale se compose de tous les adhérents du Syndicat.
Elle se réunit en séance ordinaire au moins une fois l'an, au jour fixé par le bureau, et sur convocation du Président.

Elle se réunit en séance extraordinaire chaque fois que les intérêts du Syndicat l'exigent, soit sur la demande du Conseil d'Administration, soit sur la demande du quart des adhérents inscrits.

Les convocations sont adressées au moins quinze jours avant la date de réunion par circulaire, voie de presse, ou lettre individuelle au choix du bureau et mentionneront l'ordre du jour des questions à discuter.



Le Bureau devra soumettre à l'Assemblée toute proposition de résolutions signée par le quart des adhérents et adressée au Président, dix jours au moins avant la date de la réunion.

L'admission aux Assemblées résulte de la présentation de la convocation.

La représentation par mandat écrit est permise par un membre du Syndicat.

Le Président et le Secrétaire du Bureau du Conseil sont de plein droit Président et Secrétaire de l'Assemblée, deux assesseurs sont désignés par l'Assemblée et leur sont adjoints.

ARTICLE 16

Pouvoirs de l'Assemblée

Organe souverain du Syndicat, l'Assemblée Générale, valablement convoquée et constituée, prend des décisions qui sont opposables à tous les adhérents, fussent-ils absents ou opposants.

Elle nomme et révoque les membres du Conseil d'Administration, statue sur les rapports annuels du Conseil, oriente l'action du Syndicat et donne les directives générales au Conseil. L'exercice s'entend de l'année civile.

Les décisions de l'Assemblée sont prises à la majorité absolue des membres présents ou représentés. Les votes ont lieu à main levée, sauf en cas de demande écrite de scrutin secret par le Conseil d'Administration. En cas de partage égal des voix, celle du Président est prépondérante.

Un procès-verbal des délibérations sera dressé par le secrétaire et signé par le Président et le Secrétaire.

L'Assemblée Générale peut modifier les statuts sur proposition du Conseil d'Administration, prononcer la dissolution de l'Association, la dévolution de son patrimoine. Toutefois, l'Assemblée ne pourra valablement délibérer que si, sur première convocation, le quorum atteint est égal aux deux tiers des membres inscrits, à défaut de ce quorum si sur deuxième convocation le quart au moins des membres réinscrits est présent ou représenté. Dans l'un ou l'autre des cas, la majorité sera de la moitié plus une voix des membres présents ou représentés, les votes blancs n'étant pas décomptés pour le calcul de la majorité. Chaque adhérent peut représenter au plus un autre membre.



ARTICLE 17

Dissolution – liquidation

L'Association peut être dissoute, sur la proposition du Conseil d'Administration, par l'Assemblée Générale réunie extraordinairement.

En cas de dissolution volontaire ou forcée, l'Assemblée Générale déterminera souverainement, après règlement du passif, l'emploi ou la répartition de l'actif net et des biens syndicaux.

En aucun cas, le solde ou boni de liquidation et les biens du syndicat dissout ne peuvent être répartis entre les membres adhérents.

Le Bureau en fonction sera chargé de procéder à la liquidation conformément aux statuts et aux décisions de l'Assemblée Générale avec les pouvoirs les plus étendus pour payer le passif, réaliser l'actif et attribuer les biens.

ARTICLE 18

Dispositions générales

Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour trancher les cas non prévus par les présents statuts ou le règlement intérieur. Les décisions à cet égard auront force statutaire en tant qu'elles n'altèrent pas l'essence même du Syndicat et ne soient pas contraires aux dispositions du Code du Travail régissant les Syndicats Professionnels.



Fait en 4 exemplaires,

après modifications apportées par les votes de :

- *l'Assemblée Générale extraordinaire du 12 Octobre 1994,*
- *l'Assemblée Générale ordinaire du 27 Juin 1995*
- *l'Assemblée Générale ordinaire du 14 février 1996*
- *l'Assemblée Générale extraordinaire du 5 Novembre 2003*
- *l'Assemblée Générale ordinaire du 23 juin 2008.*

A PARIS, le 15 septembre 2008

Statuts certifiés conformes :

Le Président :
Raphaël Laurenty

Le Vice-Président :
Jérôme Deliry

Le Trésorier :
Olivier Maurel

Le Secrétaire
Patrick Fellous